

ПРИНЯТО
Управляющим советом МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 5 « 24 » 07 20 17 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ «Детский сад №79»
г. Стерлитамак РБ
№ 124 « 25 » 07 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №79»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО
Общим собранием работников МАДОУ
«Детский сад №79» г. Стерлитамак РБ
Протокол № 5 « 24 » 07 20 17 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее бракеражная комиссия) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №79» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом ДООУ, в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДООУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.3. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДООУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДООУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2.2. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек (Согласно п. 14.23. СанПин 2.4.1.3049- 13).

2.3. В состав комиссии входят:

- заведующий ДООУ- председатель комиссии;
- старшая медицинская сестра;
- повар-бригадир.

2.4. При необходимости в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники ДООУ, утвержденные приказом заведующего.

3. Полномочия комиссии

3.1. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

3.2. Проверять на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения.

3.3. Контролировать организацию работы на пищеблоке.

3.4. Осуществлять контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.

3.5. Следить за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.6. Присутствовать при закладке основных продуктов, проверять выход блюд.

3.7. Проводить органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определять ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.

3.8. Проверять соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ

4.1. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

4.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.3. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.